

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA NOMBRAMIENTO	CUMPLE		
	SI	NO	N/A
1. Registrarse en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP y descargar la Hoja de Vida Formato de la Función Pública, con foto reciente 3x4 fondo azul			
2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía al 150%			
3. Fotocopia de la Libreta Militar en el caso de los hombres			
4. Fotocopia Auténtica del Registro Civil de Nacimiento			
5. Tarjeta Profesional para profesionales no Licenciados			
6. Acta de Grado del Título que ostenta: Normalista Superior, Licenciado o Profesional. (Fotocopia auténtica).			
7. Actas de grado de los demás estudios si los posee. (Fotocopia auténtica)			
8. Certificado Judicial vigente (Policía)			
9. Certificado Antecedentes Fiscales vigente (Contraloría)			
10. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente (Procuraduría)			
11. Consulta de medidas correctivas Vigente (Nuevo código de Policía)			
12. Formato diligenciado de Afiliación Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.			
13. Formato único diligenciado de Bienes y Rentas (Descargarlo del SIGEP)			
14. Formato Datos Básicos totalmente diligenciado			
15. Diligenciar formulario Afiliación Caja de Compensación Familiar del Caquetá (COMFACA)			
16. Paz y Salvo Municipal			
17. Certificado de Entidad Bancaria con número y tipo de cuenta.			
18. Examen médico laboral para ingreso.			
19. Fotocopia documento de identidad de padres, conyugue e hijos (Convive).			
20. Acto administrativo Nombramiento en propiedad (Si ha estado vinculado a otra Entidad Territorial)			
21. Acto administrativo Ultimo escalafón (Si ha estado Vinculado a otra Entidad Territorial)			
22. Ultimo Desprendible de pago (Si ha estado vinculado a otra Entidad Territorial)			
23. Tiempo de servicio. (Si ha estado vinculado a otra Entidad Territorial)			
24. Paz y salvo del Colegio. (Si ha estado vinculado a otra Entidad Territorial)			

Los siguientes formatos se encuentran disponibles en la página [www.florencia.edu.co](http://www.florencia.edu.co) – Trámites (Afiliación Fondo Prestaciones Sociales del Magisterio, Datos Básicos, Formulario Comfaca y Paz y Salvo Municipal).

**NOTA:** Los documentos deben ser allegados en estricto orden del listado, en una carpeta blanca tamaño oficio de cuatro solapas. (Colocar este formato al inicio de la carpeta sin diligenciar)